

199 rue Hélène Boucher  
34 170 CASTELNAU-LE-LEZ  
contact@carinedognin.com  
Tél. : 06.18.47.29.12

## FICHE PROGRAMME

# APPRENEZ A MANAGER DANS LE MONDE D'AUJOURD'HUI

Date de mise à jour du programme : 19 JUIN 2023

### Objectifs généraux

- > *Découvrir et acquérir les bons réflexes en management et réussir sa gestion d'équipe au quotidien*

Durée : 1 jour, 7h

### Prérequis

- Aucun prérequis nécessaire

### Public :

- Toute personne amenée à manager / encadrer 1 ou plusieurs personnes.
- Formation à destination d'un public non averti.

### Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les fondamentaux d'un management efficace
- Mettre en place une organisation et des actions efficaces et pertinentes
- Valoriser son rôle de manager
- Apporter des solutions pratiques, efficaces, et faciles à mettre en oeuvre dans la gestion et la motivation de son équipe

### Contenu de la formation

- Accueil, présentation, recueil des attentes
- Présentation de déroulé de la formation

#### I. Appréhender la notion de management

- A. Qu'est-ce que manager ? Définition, compétences, tâches
- B. Styles de management efficaces et inefficaces
- C. Se connaître en situation, identifier ses forces et ses points de progrès
- D. Manager aujourd'hui : être davantage coach que « petit chef »

#### II. Comprendre ce qui se joue pour les collaborateurs, en vue de les mobiliser efficacement

- A. Reconnaître et valoriser les collaborateurs

199 rue Hélène Boucher  
34 170 CASTELNAU-LE-LEZ  
contact@carinedognin.com  
Tél. : 06.18.47.29.12

- B. Identifier les leviers de motivation de personnes très différentes
- C. Raisonner en compétences, en besoins et objectifs, davantage qu'en poste ou fonction

### **III. Les bonnes pratiques pour une entreprise durablement performante**

- A. Mettre en place une organisation et une délégation efficaces
- B. Définir les règles à respecter par son équipe
- C. Fixer les objectifs de la réussite, et les suivre
- D. Informer, communiquer pour mobiliser : l'importance d'une bonne communication, efficace et efficiente
- E. Gérer les situations délicates : savoir recadrer avec fermeté et bienveillance

Plan d'action : mettre en œuvre les compétences acquises

Feed-back de fin, bilan de la formation

## **Organisation de la formation**

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Exposés théoriques imagés, modélisation des outils (management humain, communication positive, outils d'intelligence relationnelle...)
- Travail sur Paper Board
- Alternance entre théorie et pratiques, test, échanges interactifs, mise en situation, vidéo(s), prise en compte des attentes personnelles, dynamique de groupe.
- L'accent sera mis sur les expériences vécues et la résolution de cas concrets.

### **Les + de la formation**

- Pédagogie interactive, innovante, apports ciblés en fonction des problématiques et situations vécues, au plus près des attentes
- Travail sur son cas personnel, pour une mise en pratique opérationnelle en situation de travail dès la fin de formation
- Double compétence de la formatrice (formatrice sur le sujet depuis plus de 10 ans, et a occupé des postes opérationnels en tant que manager pendant 15 ans)

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Feuilles de présence

CARINE DOGNIN | adresse | Numéro SIRET: | Numéro de déclaration d'activité: (auprès du préfet de région de: )

Tél : | mail

199 rue Hélène Boucher  
34 170 CASTELNAU-LE-LEZ  
contact@carinedognin.com  
Tél. : 06.18.47.29.12

- Tour de table empathique : recueil des attentes avec mise en place de la posture adéquate
- Partages d'expériences, jeu de rôle, le cas échéant, vidéo(s)
- Une évaluation des acquis sera effectuée en fin de formation
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

**Accessibilité aux personnes handicapées** : La loi du 5 septembre 2018 pour la "liberté de choisir son avenir professionnel" a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap. Notre organisme souhaite donner à tous les mêmes chances d'accès à nos formations et nous nous proposons d'adapter nos modalités de formation en fonction des besoins et dans la mesure des possibilités. Nous cjeu onsulter en amont pour organiser les adaptations nécessaires.

### **Equipe pédagogique**

Carine Dognin est formatrice, coach et accompagnante en efficacité personnelle et professionnelle, management humain, développement commercial et communication interpersonnelle. Elle accompagne professions libérales, créateurs d'entreprise, dirigeants de TPE, managers et salariés d'entreprise depuis 2009. Elle est certifiée Hallos TRIADS, méthode de développement de l'intelligence relationnelle et du leadership. Auparavant, elle a occupé des postes de management durant 15 ans (responsable de réseaux de vente et responsable marketing) avec des responsabilités régionales et nationales.